

DUC Algemene Voorwaarden & Inschrijfvoorwaarden

Algemene voorwaarden voor dienstverlening Dutch University College

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt Dutch University College for Social & Cultural Studies aangeduid met Dutch University College.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen Dutch University College en een opdrachtgever/deelnemer waarop Dutch University College deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Dutch University College, waarbij voor de uitvoering derden worden betrokken.
3. Op handelingen die aan de definitieve opdrachtverstrekking voorafgaan, zijn deze voorwaarden eveneens van toepassing.
4. Ten aanzien van de inschrijving voor en deelname aan de (beroeps)opleidingen en studieprogramma's van Dutch University College zijn, voor zover daarin wordt voorzien, de bepalingen van de Deelnamevoorwaarden Opleidingen en Trainingen van Dutch University College van toepassing, die als annex zijn toegevoegd aan deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 Offertes

Een door Dutch University College gedane aanbieding of uitgebrachte offerte heeft een geldigheidsduur van twee maanden na dagtekening, tenzij anders is aangegeven. Dutch University College is slechts aan de gedane aanbieding of de uitgebrachte offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen twee maanden na dagtekening wordt bevestigd.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de tot standkoming van een overeenkomst verplicht Dutch University College zich, om zich naar beste inzicht en vermogen in te spannen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, met het doel om de opdracht conform de offerte uit te voeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Dutch University College het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Dutch University College aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Dutch University College worden verstrekt.

Artikel 5 Contractsduur, uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Dutch University College daarom schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 6 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dutch University College zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Dutch University College de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

4. In afwijking van lid 3 zal Dutch University College geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 7 Voortijdige beëindiging of ontbinding van de overeenkomst

1. De opdrachtgever voor een opleidingsactiviteit heeft het recht om deelname aan dan wel de opdracht voor een opleidingsactiviteit kosteloos te annuleren binnen een termijn van zeven werkdagen na dagtekening van de opdracht door de opdrachtgever.
2. Als gevolg van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed van één van beide partijen onttrekken en haar niet zijn te verwijten, kan de overeenkomst worden beëindigd wanneer voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van één van de partijen kan worden gevergd.
3. Bij beëindiging van lopende werkzaamheden heeft Dutch University College ten minste recht op vergoeding van tot dan toe verrichte werkzaamheden.
4. De vorderingen van Dutch University College op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - o indien na het sluiten van de overeenkomst aan Dutch University College omstandigheden ter kennis komen waardoor zij op goede gronden kan vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen
 - o indien Dutch University College de opdrachtgever gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
5. Indien een incompany opleidingsactiviteit wordt georganiseerd, wordt bij annulering tot acht weken voor de aanvangsdatum door Dutch University College administratiekosten à € 500,- in rekening gebracht. Bij annulering tot vier weken voor de aanvangsdatum is 60% verschuldigd, daarna 100%, exclusief de eventuele annuleringskosten van een externe locatie.

Artikel 8 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 9 Intellectueel eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt Dutch University College zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Dutch University College verstrekte stukken (rapporten, adviezen, cursusmateriaal, software, enz.) zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Dutch University College worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
3. Dutch University College behoudt tevens het recht de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10 Gebreken, klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden en/of geleverde diensten dienen door de opdrachtgever uiterlijk dertig dagen na voltooiing van de met betrekking tot deze werkzaamheden en/of geleverde diensten schriftelijk aan Dutch University College te worden gemeld.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Dutch University College de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Dutch University College slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.

Artikel 11 Honorarium

1. Tenzij anders vermeld, geldt voor overeenkomsten met Dutch University College dat daarin een vast honorarium wordt vastgesteld.
2. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan zes maanden zullen de kosten in meerdere termijnen in rekening worden gebracht.
3. Waar mogelijk corresponderen deze termijnen met een inhoudelijke of procesmatige fasering in de overeengekomen werkzaamheden of dienstverlening.

4. De jaarlijkse aanpassing van de tarieven van Dutch University College als gevolg van stijging van (loon- en salaris)kosten zal worden doorberekend indien de doorlooptijd van een opdracht meer dan twaalf maanden bedraagt.

Artikel 12 Betaling

1. De betalingstermijn is dertig dagen.
2. Na het verstrijken van dertig dagen na de factuurdatum wordt een aanmaning verzonden. Indien de factuur dan niet binnen zeven dagen wordt voldaan is een rente verschuldigd van één procent per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.
3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van Dutch University College en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Dutch University College onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een andere factuur.

Artikel 13 Incassokosten

Indien een factuur acht weken na de vervaldatum nog niet is betaald, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever de volgende meerkosten verschuldigd:

- over de eerste € 2.500,- : 15% van het factuurbedrag (met een minimum van € 40,-)
- over de volgende € 2.500,- : 10% van het factuurbedrag
- over de volgende € 5.000,- : 1% van het factuurbedrag

Indien Dutch University College aantoonbaar hogere incassokosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

Indien Dutch University College aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De aansprakelijkheid van Dutch University College is beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
2. In afwijking van hetgeen hierboven in lid 1 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
3. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aantoonbare opzet of grove schuld van Dutch University College of haar ondergeschikten.

Artikel 15 Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en de jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, waarop Dutch University College geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Dutch University College niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Dutch University College heeft het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Dutch University College haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Dutch University College opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door gebruiker niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien Dutch University College bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige werking heeft.

Artikel 16 Overige bepalingen

1. Voorwaarden die afwijken van deze Algemene Voorwaarden worden schriftelijk vastgelegd.

2. Geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan een onafhankelijke mediator (Raad van Advies).

Deelnamevoorwaarden open opleidingen en trainingen Dutch University College (2014-2015)

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Dutch University College betreffende de deelname aan opleidingsactiviteiten: afstandsonderwijs, opleidingen, modules, cursussen en trainingen.
2. Deze voorwaarden dienen als annex bij de Algemene Voorwaarden voor Dienstverlening.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover ze schriftelijk zijn bevestigd door Dutch University College.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Dutch University College en de opdrachtgever (student/cursist) komt tot stand door middel van inschrijving via het inschrijfformulier op de website, door toezending van het door de opdrachtgever ondertekende aanmeldingsformulier, of door een door Dutch University College en de opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om tegen gereduceerde prijs in te schrijven voor een aantal met elkaar verbonden opleidingsactiviteiten, dan geldt dit als één inschrijving en worden de betreffende cursussen of modules als één opleidingsactiviteit beschouwd.
3. Een opdrachtgever zoals in lid 1 bedoeld kan zowel een ter zake handelingsbevoegde vertegenwoordiger zijn van de werkgever van de als deelnemer aangemelde werknemer, als de deelnemer zelf.
4. De inschrijving van een deelnemer vindt plaats onder de eigen naam. Deze gegevens zullen worden gebruikt voor het eventueel uit te reiken diploma, certificaat of bewijs van deelname.

Artikel 3 Annulering door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever voor een opleidingsactiviteit heeft het recht om deelname aan dan wel de opdracht voor een opleidingsactiviteit kosteloos te annuleren binnen een termijn van zeven werkdagen na dagtekening van de opdracht door de opdrachtgever.
2. Behoudens het bepaalde in het eerste lid van dit artikel worden bij annulering tot vier weken voor aanvang van de betreffende opleidingsactiviteit door Dutch University College annuleringskosten à € 75,- in rekening gebracht. Bij annulering tot twee weken voor de aanvangsdatum is de opdrachtgever verplicht 50% van het cursusgeld te betalen, daarna 100%.
3. Indien een opleidingsactiviteit wordt georganiseerd in een niet tot de Dutch University College behorende uitvoeringslocatie worden in afwijking van het in het vorige lid bepaalde bij annulering tot acht weken voor de aanvangsdatum door Dutch University College annuleringskosten à € 75,- in rekening gebracht. Bij annulering tot vier weken voor de aanvangsdatum is 60% verschuldigd, daarna 100%.

Artikel 4 Tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever

1. In geval de opdrachtgever dan wel de (door opdrachtgever aangewezen) deelnemer na aanvang van de opleidingsactiviteit zijn/haar deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de cursus deelneemt, is de opdrachtgever betaling verschuldigd van de volledige kosten. Er bestaat geen recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.
2. Het voorgaande lid is niet van toepassing indien tussentijdse beëindiging het gevolg is van een medisch advies. In dit geval is een verklaring van de (bedrijfs) arts noodzakelijk. Het door Dutch University College te restitueren bedrag wordt berekend aan de hand van de uitgevoerde cursusdagdelen tot de datum van kennisgeving van noodzakelijke tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever, vermeerderd met eventueel reeds door Dutch University College ten behoeve van de deelnemer gemaakte kosten.
3. Tussentijdse beëindiging van de opleiding dient schriftelijk te worden gemeld. Het niet langer bijwonen van de lessen wordt niet gezien als afmelding.
4. Wanneer opdrachtgever dan wel de (door opdrachtgever aangewezen) deelnemer na inschrijving vrijstelling aanvraagt en verleend wordt voor (een deel van) de opleiding, dan kan er geen aanspraak gemaakt worden op restitutie van het cursusgeld.
5. Inhalen van een cursusdag is slechts mogelijk in uitzonderlijke situaties. Dit is uitsluitend ter beoordeling van de Directeur van Dutch University College De administratiekosten bedragen € 50,-.

Artikel 5 Annulering, uitstel en weigering door Dutch University College

1. Dutch University College heeft het recht tot vijf werkdagen voor de eerste uitvoeringsdatum een opleidingsactiviteit te annuleren of uit te stellen indien daartoe door Dutch University College voldoende reden aanwezig wordt geacht.
2. Indien daartoe door Dutch University College voldoende reden aanwezig wordt geacht, kan Dutch University College besluiten de uitvoering van (een gedeelte van) een opleiding op een andere plaats te doen plaatsvinden dan oorspronkelijk is medegedeeld.
3. Eveneens heeft Dutch University College het recht een deelnemer om haar moverende redenen te weigeren.
4. In genoemde gevallen heeft de opdrachtgever/deelnemer recht op terugbetaling van het volledige bedrag.
5. Bij datumwijziging van een opleidingsactiviteit door Dutch University College is de opdrachtgever geen bedrag verschuldigd indien de gewijzigde datum niet schikt.
6. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding.

Artikel 6 Prijzen

1. Prijzen zijn bindend.
2. Prijzen zijn, tenzij anders aangegeven, exclusief examenkosten, kosten van studiemateriaal.
3. Prijzen zijn, tenzij anders aangegeven, exclusief administratiekosten. De administratiekosten bedragen € 25,- per inschrijving.

Artikel 7 Betaling

1. De opdrachtgever dient het verschuldigde cursusgeld te voldoen uiterlijk 6 weken vóór aanvang van de opleidingsactiviteit op de door Dutch University College aangegeven wijze zonder korting of compensatie, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Bij niet of niet tijdige betaling is de opdrachtgever over het openstaande bedrag, de wettelijke rente verschuldigd vanaf dertig dagen na factuurdatum. Daarnaast is de directie van Dutch University College gerechtigd de betrokken deelnemer uit te sluiten van deelname aan de opleidingsactiviteit en/of examens.
3. De opdrachtgever dient te betalen in de overeengekomen valuta zonder aftrek en zonder opschorting wegens een daadwerkelijke of vermeende tekortkoming van Dutch University College onverminderd het eventuele recht op schadevergoeding van opdrachtgever terzake.
4. Termijnbetaling is alleen mogelijk wanneer door Dutch University College hiervan melding is gemaakt bij de cursuskosten en op de factuur. De administratiekosten bedragen € 25,-.

Artikel 8 Incassokosten

Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het Dutch University College vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn inbegrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten van het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

Artikel 9 Privacy

1. De noodzakelijke registratie bij Dutch University College beperkt zich tot de gegevens zoals vermeld op het inschrijfformulier.
2. De deelnemer is verplicht zelf informatie te verstrekken aan de beroepsvereniging en/of werkgever over de behaalde studieresultaten. Wanneer hierover geen nadere afspraken zijn gemaakt verstrekt Dutch University College zonder toestemming van de deelnemer geen inlichtingen aan de beroepsvereniging en/of werkgever over vorderingen, resultaten, gedrag, absentie en dergelijke.
3.

Artikel 10 Deelname aan tentamens en examens

1. Inschrijving voor (een module van) een beroepsopleiding/training/studieprogramma geeft recht op deelname aan het (de) betreffende tentamen(s)/examen(s).
2. Bij onvoldoende resultaat of schriftelijke afmelding wordt één herkansingsmogelijkheid geboden.
3. Het is mogelijk aan een (her)tentamen/examen deel te nemen zonder de lessen voor de betreffende module of opleiding te volgen.

Artikel 11 Kwaliteitszorg/klachtenregeling

1. Alle gegevens betreffende de tentamen/exameneisen, eindtermen en leerdoelen van een (beroeps)opleiding zijn vastgelegd in een curriculum . Op deze wijze kan worden gegarandeerd dat certificaten/diploma's op basis van uniforme eisen worden afgegeven.
2. Dutch University College heeft een klachtenregeling opgesteld, welke is vermeld op de website bij Algemene Informatie.